

## 大学院大学至善館奨学金 2026 年度募集要項

### Shizenkan University Scholarship Application Guidelines for the 2026 Academic Year

大学院大学至善館（以下「本学」という。）では、国籍やセクターを越えて、多様なバックグラウンドを持つ人々が共に学ぶことによる相互触発と創発的協働を期待し、大学院大学至善館奨学金給付規程に基づき、以下の通り奨学金制度を設けています。

Shizenkan University (“Shizenkan”) provides a Scholarship Program to enable students the opportunity to learn in a classroom environment rich with diversity. The following sets forth guidelines for Shizenkan to evaluate requests for scholarship grants and make decisions on scholarship awards. Scholarships will be awarded in compliance with the University’s Scholarship Regulations.

#### 1. 目的 (Purpose)

「大学院大学至善館奨学金」（以下、「本奨学金」という。）は、本学に入学を許可された者の内、変革と創造を牽引できる経営プロフェッショナルとしてのスキルを持ち、人間性と社会性を兼ね備えた全人格経営リーダーとなって活躍することが期待できる者で、経済的理由により修学が困難であると認められる者に、奨学金を給付することによってその者の修学を援助し、全人格経営リーダーとしての人材の育成に資することを目的とします。

A Shizenkan University Scholarship (“the scholarship”) is awarded to those whose application to Shizenkan is accepted and those who are expected to become a whole-person management leader able to drive change and innovation. The scholarship is awarded to those who have financial difficulties in funding his/her study at Shizenkan.

#### 2. 本奨学金の概要と応募資格 (Scholarship Program and Eligibility)

本奨学金の概要は以下の通りに定める。なお、支給の可否、具体的な給付額は、申請者の経済状況および本学が目指す多様な学生構成という観点を踏まえ、総合的に判断します。

The scholarship program is as follows. Scholarship recipients and the specific amount will be decided based on the applicant's financial status and profile, experience, qualifications, as well as the overall composition of the incoming cohort.

- **奨学金金額**：奨学金は、2年間で1,000,000円を原則とします。但し、とりわけ優秀である者、経済的な事情によりこれ以上の支援を必要とする者については、4,800,000円を上限に給付を行う場合があります。なお、入学料（200,000円）は申請者の負担を原則とします。
- **支給方法**：学費の減免とし、各年度の上半期、下半期の開始時に奨学金の4分の1を該当する期の学費に充当します
- **奨学期間**：2026年8月から2年間を原則とします。

- **Scholarship Coverage:** In principle, the amount is limited to JPY1,000,000 (for 2 years). However, applicants who are excellent in academic achievements and/or are in need of financial aid beyond the amount described above, may receive up to JPY4,800,000. The enrollment fee (JPY 200,000) must be paid by every applicant.
- **Payment Method:** To reduce the tuition fee, one-fourth of the scholarship amount will be disbursed at the beginning of the first and second half of each academic year.
- **Scholarship Payment Period:** In principle, 2 years from August 2026.

以下に定める応募資格を全て満たす者を対象とします。

The scholarship is awarded to those who meet ALL requirements specified below.

- **応募資格：**

- 本学の教育方針を十分に理解し、強く共鳴する者。
- 全人格経営リーダーとしての成長に意欲を持ち、本学での修学と他受講生への貢献にコミットできる者。
- 学費等の諸費用の自己負担が困難な者。
- 私費学生として、自ら（あるいは家族が）学費の支弁者であるもの。組織からの派遣等で、学費全額の支弁者が他にいる学生は、奨学金支給の対象外とします。

※国籍については、問いません。

- **Requirements：**

- Students who understand and strongly sympathize with the educational policy of Shizenkan.
- Students who have high motivation to grow as whole-person management leaders and who commit to studying and contributing to the classes and their fellow classmates.
- Students who have difficulties funding their studies.
- Students who are self-funded, either paying the tuition fee by themselves or who are supported by their family. If applicants are company sponsored or have other outside financial support for the whole tuition fee, they are ineligible for the scholarship.

\* There are no nationality restrictions.

### 3. 応募書類 (Application Documents)

出願される際に、次の書類を準備の上、[本学ウェブサイト](#)から提出してください。

Please electronically submit the following documents [via the website](#) when you apply.

- 1) 奨学金申請書(兼誓約書) (Form 1) Application Form and Commitment Form (Form 1)
- 2) 収入・支出に関する事情書 (Form 2) Statement of Financial Position (Form 2)

✓ 経済状況を記載してください。

✓ Please describe your financial status for applying for the scholarship.

3) 本人および配偶者／パートナーの経済状況に関する証明書 Documents certifying the financial situation of the applicant and their spouse/partner

✓ 給与収入がある方（会社等に雇用され給与を受け取る方）：最新の「源泉徴収票（写）」または「所得（課税）証明書」

✓ 給与収入以外の所得がある方（個人事業主・フリーランス・副業収入等）・給与収入と給与収入以外の所得の両方がある方：最新の「確定申告書（控）」

✓ 上記以外に配偶者／パートナー以外からの金銭的支援を受けている方や奨学金の支給を受けている方：

配偶者／パートナー以外から金銭的支援を受けている方：銀行振込の記録など、金銭的支援の時期と金額がわかる書類

奨学金の支給を受けている方：奨学金支給団体名、支給期間、支給金額、複数回に分けて支給を受ける場合には支給日および支給日ごとの金額を確認できる書類

※いずれの場合も「控除前の」給与収入や所得の確認を目的としています。

※「所得（課税）証明書」は自治体によって名称が異なることがあります。

※「確定申告書（控）」を提出する場合は、申告の提出状況および提出年月日の確認ができる資料をご提出ください。e-Tax で申告された場合は、メッセージボックスの受信通知画面のスクリーンショットを提出してください（書面により提出している場合には、個別にお問い合わせください）。

※海外の企業やクライアント等からの給与収入または給与収入以外の所得があり、日本の「源泉徴収票」「確定申告書（控）」「所得（課税）証明書」に相当する書類が取得できない場合は、公式性が確認できる書類（例：給与明細、銀行入金履歴、契約書等）をご提出ください。また、書類の形式が複雑な場合や金額の特定が難しい場合は、原本・翻訳（英語以外の言語の場合）と併せて、どの項目を収入・所得として確認すべきか、どの数字を合算すべきかがわかる「補足資料（簡易で構いません）」を添えてください。提出書類の判断に迷われる場合は、出願時にご相談ください。

※本奨学金の財源の一部は、文部科学省の私立大学等経常費補助金によって賄われており、補助金申請手続きにおいては、上記の証明書等を改めて確認する必要があります。本奨学金に採用された方は、採用後の毎年 5～6 月に最新の証明書等を提出することについて、予め同意の上、申請してください。また、同様の理由により、配偶者／パートナー等の収入証明書類等の提出を求める場合があります。

✓ For those with employment income (i.e., individuals employed by a company and receiving a salary):

Please submit either the most recent copy of “a tax withholding statement” or “Municipal Taxation/ Income Certificate” issued by your city/ward office showing gross employment income.

✓ For those with income other than employment income (e.g., sole proprietors, freelancers, side-business income), or for those who have both employment income and non-employment income:

Please submit the most recent copy of “a tax withholding statement”.



- ✓ For those who receive financial support from someone other than your spouse/partner:

Please submit documents that show the timing and amount of the financial support, such as bank transfer records.

- ✓ For those who receive a scholarship:

Please submit documents indicating the scholarship provider, the scholarship period, the amount awarded, and—if the scholarship is paid in multiple installments—the payment dates and the amounts paid on each date.

\*The purpose of these documents is to verify income amounts *before deductions* in all cases, including both salary income (gross salary) and non-salary income (gross earnings).

\*The name of the “Municipal Taxation/ Income Certificate” may vary depending on the municipality.

\*If submitting a tax withholding statement(copy), please also provide documentation confirming the submission status/date. If you filed via e-Tax, a screenshot of the *Receipt Notice* in your message box is acceptable. (If you submitted a paper-based tax return, please contact us individually.)

\*For Applicants Receiving Salary from Overseas Entities:

If you receive income or non-employment income from overseas employers/clients and cannot obtain documents equivalent to Japan’s Tax Withholding Statement or Municipal Taxation/Income Certificate, please submit alternative official documents (e.g., payslips, bank transfer records, employment contracts, etc.).

If the documents are complex in format or the income amount is not clearly identifiable, please provide the original documents, translation (if not in English), and a brief supplementary note indicating which items correspond to income and how the figures should be aggregated. (A simple note is sufficient.)

If you are unsure which documents are appropriate, please consult us at the time of application.

\*A portion of the funding for this scholarship comes from the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology's subsidy for private universities. Therefore, we may request that the certificates mentioned above be verified during the program. Those who are awarded with the scholarship must agree to submit the most recent certificates in May or June each year following their acceptance. For similar reasons, we may also request that you provide your spouse/partner's income certificates and other related documents.

また、奨学金審査において、上記の書類に加え、入学応募書類「Form A」「職務経歴書」「Form B」が審査対象書類となります。予めご了承ください。

Application documents Form A, Form B, and your CV will be considered in addition to the scholarship application documents listed above.

※提出前に募集要項をご確認の上、全ての書類が揃っているか必ずご確認ください。

\*Please check all forms mentioned in the guidelines to be prepared before submission.

※提出書類は返却いたしませんのでご注意ください。

\*Please note that submitted forms will not be returned.

#### 4. 応募締切 (Deadline for Application)

第一次：2025 年 12 月 12 日（金） ／ 1<sup>st</sup> Deadline: December 12<sup>th</sup>, 2025

第二次：2026 年 3 月 31 日（火） ／ 2<sup>nd</sup> Deadline: March 31<sup>st</sup>, 2026

第三次：2026 年 5 月 31 日（日） ／ 3<sup>rd</sup> Deadline: May 31<sup>st</sup>, 2026

※採用可能人数には限りがあり、早期申請期間から順に採用者を決定しますので、早めの申請をおすすめいたします。

\*The number of people to be admitted is limited. Early application is recommended, as recipients will be selected in order of application.

#### 5. 選考方法 (The Selection Process)

奨学生と奨学金支給額は、本奨学金の提出書類に係る審査のほか、入学試験の書類審査結果および面接審査の結果を勘案して本学奨学金ワーキンググループが決定します。

Scholarship recipients and the scholarship amount will be determined by the Shizenkan Scholarship Committee based on the results of the scholarship application documents screening as well as the admissions screening process.

#### 6. 選考結果通知 (Results Announcement)

事務局から応募者にメールにて選考結果を通知します。

The Admissions Office will inform applicants by email.

#### 7. 奨学金の休止 (Suspension of Scholarship)

奨学生が、諸事情により一時的に学業の継続が困難となった場合には、奨学金の給付を休止します。

A scholarship may be suspended when a student is unable to continue his/her studies for an extended period due to absence from Shizenkan.

#### 8. 奨学金の復活 (Reinstatement of Scholarship)

上記 7.により奨学金の給付を休止された者が、その事由が止んで願い出たときは、本学の判断により、奨学金の給付を復活することがあります。

A student whose scholarship was suspended for a reason described in article 7 “Suspension of Scholarship” may request the scholarship be reinstated by Shizenkan when the reason for suspension no longer exists.



## 9. 奨学金継続審査(Scholarship Continuation Review)

奨学生には、至善館における修学にフル・コミットすることを期待しています。よって、2ヶ月ごとに出席状況と学業成績を確認し、奨学金支給の妥当性審査を行います。以下の場合には警告対象となり、面談・履修指導の対象となることがあります。

- 必修科目の出席率 80%未満
- 成績平均点数（GPA、計算式は後述）
- 開講科目の 1/4 以上で不可の評価となり単位を取得できていない
- 講義中の学習態度が複数の科目においてクラスの学びを阻害していると認められる

また、以下の場合には、奨学金支給の中止または減額の対象となることがあります。

- 出席率 60%未満
- GPA1.50 未満
- F が開講科目の 3 つ以上
- 3 回連続で前述の警告の対象となる

\*成績評価がグレード（S/A/B/C/F/I）にて行われる科目の評価結果を、S=4、A=3、B=2、C=1、F=0（I は計算対象としない）として換算し、科目ごとの単位数で加重平均を行います。奨学金継続の審査においては、全ての科目の履修状況を勘案するため、P/F/I で評価する科目の P について、S/A/B/C/F/I 科目における A に相当するとみなして計算を行います。

We expect scholarship recipients to commit to their studies at Shizenkan. Therefore, we will review attendance and academic performance every two months to assess the appropriateness of continuing the scholarship. Students may receive a warning and be subject to interviews and academic guidance if they:

- Have less than 80% attendance in required courses
- Have a Grade Point Average (GPA) below 2.00 (calculation method explained below)
- Fail to earn credits in more than 1/4 of their courses
- Are recognized as disrupting class learning in multiple subjects due to their attitude during lectures

Furthermore, students may have their scholarships suspended or reduced if they:

- Have less than 60% attendance
- Have a GPA below 1.50
- Receive an F grade in three or more courses
- Receive the aforementioned warning three consecutive times

\*GPA is the weighted average of the grades that students receive from the courses graded on the S/A/B/C/F/I scale. S, A, B, C, and F correspond to 4, 3, 2, 1, and 0 scores, respectively, and I is not considered for GPA calculation. In order to take into account the performance of all courses that a student took for scholarship continuation review, the P (Pass) of a course graded on a P/F/I scale is also calculated as equivalent to an A in courses graded on the S/A/B/C/F/I scale.

## 10. 奨学金の中止及び返還 (Return of Award)

奨学生が次の各号の一に該当すると本学が判断するときは、奨学金の給付を中止し、すでに給付した金額の全部もしくは一部を返還させることがあります。

Shizenkan may discontinue a recipient's scholarship payment and demand a partial or full repayment in the following cases:

- 1) 学則に基づく退学、除籍の場合（1年生から2年生への進級が認められなかった際の措置退学を含む）

The student withdrew, or was suspended or expelled from Shizenkan according to the University's rules and regulations.

- 2) 申請書および提出書類の記載内容に虚偽があった場合

The student's application and other related materials submitted for the scholarship were found to contain false information.

- 3) その他奨学生として不適当と認められた場合

For any other reason Shizenkan deems providing scholarship to the student to be inappropriate.

## 11. 問い合わせ先 (Contact Information)

大学院大学至善館 奨学金担当

Shizenkan University Scholarship Program.

E-mail : [admissions@shizenkan.ac.jp](mailto:admissions@shizenkan.ac.jp)

## 【情報の取扱いについて】 (Privacy Policy)

本学では、提出された申請書類等は、奨学生の選考業務および入学後の奨学金管理関連業務以外の目的には使用しません。なお、個人情報の取り扱いについては、本学ホームページのプライバシー・ポリシーを参照してください。

All personal information gathered is strictly managed and will not be used for any purposes besides the University administration and scholarship process. You may refer to Shizenkan University's privacy policy at the Shizenkan website under 'Privacy Policy.'

以上

End